ОБРАЗЕЦ №3 на доклад по процедура за командировка - участие в конференция

**З    А    П    О    В    Е    Д**

**за командировка в страната**

**на ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ ОТ ХТМУ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основание Наредбата за командировките в страната, Кодекса на труда, и доклад от ............................................................ с входящ № ........................... от .................................

**К О М А Н Д И Р О В А М:**

1. **-**
2. **-**

|  |  |
| --- | --- |
| **със задача:** |  |
| **по маршрут:** |  |
| **за времето** (от…до) – брой дни …… |  |
| **С ПРАВО НА:** | |
| **дневни** (по …. лв. на ден, за …... дни) |  |
| **нощувки –  срещу фактура**  (за ...... нощи, **до** ...... лв. на нощ) |  |
|  | |
| **пътни** |  |
| при лично МПС данните от: [**http://www.calculator.bg/1/razstoianie.html**](http://www.calculator.bg/1/razstoianie.html) |  |
| *вид и марка на личното МПС, разходна норма, вид и цената на горивото, маршрут и разстояние в километри по републиканската пътна мрежа* | |

*Разходите за командировката са за сметка на:*

***Проект: BG05SFPR001-3.004-0009-С01 „Подкрепа за развитие на проектна докторантура и създаване на докторантско училище в Химикотехнологичен и металургичен университет“***

Командированият да даде писмен отчет по приложения образец за извършената работа в 5 - дневен срок от завръщането си.

**Главен счетоводител:………………. РЕКТОР:** .. ……………….

|  |  |
| --- | --- |
| **пристигнал в:** |  |
| **пристигнал на дата** | **отпътувал на дата** |
|  |  |
| **подпис на длъжностно лице и печат** | **подпис на длъжностно лице и печат:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О Т Ч Е Т**  **за извършената работа от командирования преподавател / служител** | |
| *попълва се от командирования след завръщането – съдържателен отчет за изпълнението на задачата* | |
|  |
|  |
|  |
| **дата:** | **подпис на служителя:** |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СМЕТКА**  **за полагащите се на служителя пътни, дневни и квартирни пари** | |
|  |
| опис и обосноваване на пътни разходи  (дата, маршрут, разстояние в км.) | обща сума пътни |  |
|  |  |  |
| Всичко пътни (1): |  |  |
| опис и обосноваване на дневни разходи  (период – от дата до дата, брой дни, дневна сума) | обща сума дневни |  |
|  |  |  |
| Всичко дневни (2): |  |  |
| опис и обосноваване на квартирни разходи  (период – от дата до дата, брой нощувки, сума на нощ) | обща сума квартирни |  |
|  |  |  |
| Всичко квартирни (3): |  |  |
| **ОБЩО РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКАТА (1+2+3)** |  |  |
| **словом:** |  |  |
| получен аванс за командировката: |  |  |
| остатък за плащане/възстановяване: |  |  |
| **имена на лицето, изплатило сумата** | **подпис на лицето, изплатило сумата** |  |
|  |  |  |

Подпис на командирования: …………………………. Дата ………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЦЕНКА**  **за извършената от командирования преподавател / служител работа** | |
| *попълва се от иницииращия командировката – утвърждаване на съдържателния и финансовия отчет, забележки, препоръки и т.н.* | |
| **дата:** | **подпис на ръководителя:** |
|  | РЕКТОР/ РЪКОВОДИТЕЛ |